

Algemene Voorwaarden

mr J. Biemond, advocaat te Den Haag

1. De rechtsbijstand wordt verleend door mr J. Biemond, kantoorhoudende aan de Joseph Ledelstraat 116 te 2518 KM Den Haag. Het betreft een eenmanskantoor. In geval van afwezigheid wordt de praktijk waargenomen door de advocaat mr M.P. de Witte, eveneens zelfstandig kantoorhoudende aan de Joseph Ledelstraat 116 te Den Haag.
2. Bij aanvang van de rechtsbijstand wordt een aanvraag voor gefinancierde rechtshulp ingediend bij de Raad voor Rechtsbijstand. Indien u voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt wordt een eigen bijdrage rechtshulp vastgesteld. Over voldoening hiervan zullen nadere afspraken worden gemaakt. Zo mogelijk wordt voor deze eigen bijdrage een aanvraag voor bijzondere bijstand ingediend.
3. De beoordeling om voor gefinancierde rechtshulp in aanmerking te komen vindt plaats op basis van het inkomen over het peiljaar. Dit peiljaar is het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarin de aanvraag plaatsvindt. Indien het inkomen in het jaar van aanvraag lager is kan onder omstandigheden peiljaarverlegging worden gevraagd binnen zes weken na de beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand.
4. Indien het inkomen over het peiljaar of na peiljaarverlegging door de Belastingdienst nog niet definitief is vastgesteld, volgt een voorlopige toekenning en vindt er later een hercontrole van het inkomen plaats door de Raad voor Rechtsbijstand. Dit kan tot gevolg hebben dat er later door de cliënt meer zelf moet worden betaald indien uit de Belastinggegevens blijkt dat er toch geen, of minder, recht bestaat op gefinancierde. rechtsbijstand. Ditzelfde geldt ook als er een beduidend financieel resultaat uit de zaak te verwachten is.
5. Indien griffierecht verschuldigd is wordt dit voorgeschoten en vervolgens bij de cliënt in rekening gebracht. Zo mogelijk wordt ook hiervoor een aanvraag voor bijzondere bijstand ingediend.
6. Mocht u niet voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komen dan bedraagt het honorarium € 185,00 per uur exclusief omzetbelasting. Afhankelijk van de soort zaak kunnen hierover andere afspraken worden gemaakt. Financiële afspraken worden schriftelijk bevestigd.
7. Indien gefinancierde rechtsbijstand van toepassing is wordt een toegekende en uitbetaalde proceskostenvergoeding door de Raad voor Rechtsbijstand integraal afgetrokken van de aan de advocaat toe te kennen vergoeding, zodat deze proceskostenvergoeding aan de advocaat toekomt. De door de cliënt betaalde eigen bijdrage en/of het griffierecht, wordt in dit geval gerestitueerd.
8. In geval van een procedure bij de burgerlijke rechter bestaat het risico om bij verlies in de proceskosten van de wederpartij te worden veroordeeld. Deze proceskostenveroordeling valt niet onder de gefinancierde rechtsbijstand en zal door de cliënt zelf moeten worden gedragen.

9. Van alle correspondentie wordt een afschrift aan de cliënt gezonden.

10. Om een toevoeging te kunnen aanvragen heeft de advocaat altijd uw BSN-nummer nodig en eventueel dat van uw partner. Deze informatie maakt standaard onderdeel uit van uw dossier. Er wordt geen informatie verstrekt over u aan derden zonder uw toestemming. Dit geldt in het bijzonder voor telefoonnummer, adres, email, BSN en andere persoonlijke gegevens. U gaat accoord met verstrekking ervan uitsluitend indien dit, ter beoordeling van de advocaat, nodig is voor de werkzaamheden aan de zaak. Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is beroepsmatig gebruik van uw gegevens zonder melding toegestaan. U gaat accoord met elektronische gegevensuitwisseling (internet en email) en u realiseert zich dat ondanks alle in acht genomen veiligheidsvoorzieningen er geen absolute zekerheid tegen raadpleging door onbevoegden gegeven kan worden.

11. Op de dienstverlening is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing. Indien u onverhoopt een klacht mocht hebben, dan zal eerst geprobeerd worden in onderling overleg tot een oplossing te komen. Lukt dat niet dan zal de advocaat mr M.P. de Witte, eveneens kantoorhoudende aan de Joseph Ledelstraat 116 te Den Haag, een gesprek inplannen waarna hij de klacht zal inventariseren en beoordelen. Mr De Witte zal altijd trachten een schikking te bewerkstelligen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u uw klacht binnen uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van het kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.

12. Na afloop van iedere zaak behoudt de advocaat het dossier gedurende vijf jaren in het archief. Voor administratieve gegevens – waaronder de financiële administratie – geldt een bewaartermijn van zeven jaren.

13. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarop de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Bij opzet of bewuste roekeloosheid geldt de beperking niet. Een kopie van de huidige polis ligt ter inzage op het kantooradres.